



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๔๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัย และละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้องานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติผู้ให้บริการ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ให้บริการ การบริหารและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุญ Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลต รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. **หลักการและเหตุผล**

การจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการแต่ละชุด เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจึงต้องพิจารณาการดำเนินการงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิค ความเสี่ยงตรวจข้อเสนออื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติผู้ให้บริการ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ให้บริการ การบริหารและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุด้านต่าง ๆ การศึกษาขั้นตอนการทำหน้าที่พิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสามารถให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงควรเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากรภาครัฐ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิค ความเสี่ยงตรวจข้อเสนออื่น ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติผู้ให้บริการ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ให้บริการ การบริหารและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุด้านต่าง ๆ

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การบริหารความเสี่ยงการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติ ขั้นตอนการตรวจข้อเสนอทางเทคนิค ความเสี่ยงการพิจารณาความเหมาะสมของราคาที่เสนอเปรียบเทียบกับราคากลางและงบประมาณ

๔.๒ การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานจ้างที่ปรึกษาความเสี่ยงใน ๓ ชั่วโมง
ขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน ขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติที่ปรึกษา การตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา

๔.๓ การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ๓ ชั่วโมง
ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติผู้ให้บริการ การตรวจข้อเสนอทางเทคนิค

๔.๔ การบริหารความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อจ้างทั่วไป งานซื้อจ้างก่อสร้าง งานซื้อจ้างที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมง
งานซื้อจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ความรับผิดทางวินัยและละเมิดในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย

๕. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา

และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี

โทรศัพท์ : ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิค เป็นต้น
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ให้บริการ การตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ให้บริการ การบริหารและความเสี่ยง ในการตรวจรับพัสดุด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัตหัตศุอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานซื้อ งานจ้างทั่วไปและงานจ้างก่อสร้าง
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองการจดทำเบียน, ข้อตกลงร่วมค้าของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม, งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว, หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก, หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ, หนังสือรับรองผลงาน, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม, หนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand, ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นต้น
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติ เช่น การตรวจความสามารถ, การตรวจล้มละลาย, การตรวจการประกอบกิจการ, การตรวจมูลค่าสุทธิของกิจการ, กิจการร่วมค้า/กิจการร่วม, ผลงาน, ตัวแทนจำหน่าย
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนอทางเทคนิค เช่น การตรวจแคตตาล็อก
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนออื่น ๆ เช่น การตรวจใบเสนอราคา ผู้มีอำนาจลงนามหลักประกัน การเสนอราคา การยื่นราคา เป็นต้น
- ความเสี่ยงในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาที่เสนอเปรียบเทียบกับราคากลางและงบประมาณ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานจ้างที่ปรึกษา
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองการจดทำเบียน, ใบขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา, ข้อตกลงร่วมค้าของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม, งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว, หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก, หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ, หนังสือรับรองผลงาน, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติที่ปรึกษา เช่น การตรวจความสามารถ, การตรวจล้มละลาย, การตรวจการประกอบกิจการ, การตรวจการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา, การตรวจมูลค่าสุทธิของกิจการ, กิจการร่วมค้า/กิจการร่วม เป็นต้น
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา เช่น วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน, บุคลากรที่ร่วมงาน, ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนออื่น ๆ เช่น ใบเสนอราคา ผู้มีอำนาจลงนาม การยื่นราคา
- ความเสี่ยงในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาที่เสนอเปรียบเทียบกับราคากลาง และงบประมาณ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, ข้อตกลงร่วมค้าของกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม, เงื่อนไขการชำระเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว, หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก, หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ, หนังสือรับรองผลงาน, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจคุณสมบัติผู้ให้บริการ เช่น การตรวจความสามารถ, การตรวจล้มละลาย, การตรวจการประกอบกิจการ, การตรวจการมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง, การตรวจใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, การตรวจมูลค่าสุทธิของกิจการ, กิจการร่วมค้า/กิจการร่วม
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ให้บริการ เช่น แนวคิด, วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน, บุคลากรที่ร่วมงาน, ผลงานและประสบการณ์
- ความเสี่ยงในขั้นตอนการตรวจข้อเสนออื่น ๆ เช่น หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อจ้างทั่วไป
- การบริหารความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อจ้างก่อสร้าง
- การบริหารความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อจ้างที่ปรึกษา
- การบริหารความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ความรับผิดชอบวินัยและละเมิดในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ
 เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

